TRƯỜNG SĨ QUAN THÔNG TIN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Số: 1127/KH-TTQPAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hoà, ngày 06 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức huấn luyện Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05 tháng 11 năm 2015 về việc quy định tổ chức, hoạt động của Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết Giáo dục quốc phòng và an ninh của các Trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học (Thông tư liên tịch số 123/2015);

Căn cứ Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh.

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) thuộc Trường Sĩ quan Thông tin (gọi tắt là Trung tâm) lập Kế hoạch tổ chức huấn luyện GDQP&AN cho sinh viên Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Huấn luyện môn học GDQP&AN cho sinh viên Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên theo nội dung chương trình, kế hoạch thực hiện liên kết huấn luyện GDQP&AN năm học 2021-2022.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm các điều kiện sinh hoạt, học tập của sinh viên.

- Tổ chức, huấn luyện, rèn luyện nghiêm túc, chặt chẽ, chất lượng.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối về người, vũ khí trang bị.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Huấn luyện GDQP&AN cho sinh viên Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên theo đúng nội dung, chương trình đào tạo được quy định.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 12/6/2022 đến ngày 02/7/2022.

+ Thời gian Trung tâm cấp phát quân phục cho sinh viên: 07h30-11h30 ngày 12/6/2022, tại giảng đường, Trường Đại học Phú Yên (Số 18 Trần Phú, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên).

+ Khai mạc: 9h00 ngày 13/6/2021, t tại giảng đường, Trường Đại học Phú Yên, Số 18 Trần Phú, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên *(Chương trình khai mạc kèm theo phụ lục).*

+ Thời gian huấn luyện: từ 13/6/2022 đến 01/7/2022.

+ Thời gian sinh viên trả lại quân phục cho Trung tâm: 14h00-16h30 ngày 02/7/2022.

- Địa điểm huấn luyện: tại Trường Đại học Phú Yên

+ Lý thuyết: Học tại Giảng đường, Trường Đại học Phú Yên (Số 18 Trần Phú, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên).

+ Thực hành: Học tại khu vực bãi tập thể thao ngoài trời, Trường Đại học Phú Yên (Số 18 Trần Phú, Tp.Tuy Hòa, Phú Yên).

III. THÀNH PHẦN

- Giảng viên các khoa: Quân sự chung, Khoa học xã hội và Nhân văn, Binh chủng hợp thành.

- Sinh viên Trường Đại học Phú Yên: 200 sinh viên (150 sinh viên hệ Đại học, 50 sinh viên hệ Cao đẳng).

- Sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên: 65 sinh viên.

IV. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP

1. Tổ chức

- Trường Sĩ quan Thông tin cử giáo viên huấn luyện theo đúng kế hoạch.

- Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên phối hợp theo dõi việc thực hiện các quy định về tổ chức học tập, rèn luyện của sinh viên trong quá trình huấn luyện.

2. Phương pháp

- Huấn luyện lý thuyết: Giảng viên chủ yếu sử dụng phương pháp thuyết trình.

- Huấn luyện thực hành: Giảng viên chủ yếu sử dụng phương pháp làm mẫu, quan sát.

V. NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN, KHOA GIÁO VIÊN, ĐƠN VỊ

1. Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh/Trường Sĩ quan Thông tin

a) Phòng Đào tạo

- Chủ trì, hiệp đồng chặt chẽ với các cơ quan, khoa giáo viên và đơn vị làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ huấn luyện.

- Chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch huấn luyện, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình báo cáo Thủ trưởng Nhà trường.

- Phối hợp với Khoa Quân sự chung bảo đảm tốt các cơ sở vật chất phục vụ huấn luyện thực hành ở thao trường, bãi tập.

- Trong vòng 30 ngày sau khi kết thúc khóa học, bàn giao đầy đủ kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên. Bàn giao chứng chỉ cho sinh viên (hoàn thành nội dung học tập và đủ điều kiện được cấp chứng chỉ) chậm nhất 45 ngày kể từ ngày ký quyết định công nhận tốt nghiệp.

b) Phòng Tham mưu - Hành chính

Bảo đảm xe ô tô vận chuyển vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải) từ Trường Sĩ quan Thông tin đến Trường Đại học Phú Yên và ngược lại.

c) Phòng Kỹ thuật

Viết phiếu xuất vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải), cấp phát, thu hồi, kiểm tra, bảo quản vũ khí và các trang thiết bị, vật chất kỹ thuật theo hiệp đồng của Khoa Quân sự chung.

d) Các khoa: Quân sự chung, Khoa học xã hội và Nhân văn, Binh chủng hợp thành

- Phân công, giao nhiệm vụ cho giảng viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, biên soạn giáo án, bài giảng, tài liệu tham khảo; xây dựng đề thi, đáp án, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo đúng kế hoạch; tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo (01 bản cứng, 01 bản mềm sau khi kết thúc huấn luyện 01 tuần).

- Khoa KHXH&NV: phân công giáo viên chuẩn bị bài phát biểu trong buổi khai mạc.

- Riêng Khoa Quân sự chung thực hiện thêm một số nội dung sau:

+ Phối hợp, hiệp đồng với Phòng Kỹ thuật tổ chức tiếp nhận bàn giao vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải) và các trang bị, kỹ thuật bảo đảm cho huấn luyện.

+ Duy trì thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, cất giữ, sử dụng, bảo quản vũ khí, trang bị bảo đảm an toàn tuyệt đối. Bàn giao vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải) và các trang bị, vật chất kỹ thuật sau khi kết thúc huấn luyện chặt chẽ theo đúng quy định và bảo đảm an toàn tuyệt đối.

+ Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên (quân số, tình hình huấn luyện trong ngày), báo cáo kịp thời các tình huống đột xuất xảy ra trong quá trình huấn luyện về Phòng Đào tạo (Đ/c Thu; SĐT: 0982366674; Email: trungthusqtt@gmail.com).

e) Giảng viên tham gia huấn luyện

- Dự trù tài liệu, giấy thi và các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ nhu cầu huấn luyện môn học GDQP&AN. Tổ chức quản lý, điều hành sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện theo đúng quy định của Trung tâm.

- Chuẩn bị bài giảng, kế hoạch giảng bài, tài liệu tham khảo và thực hiện giảng dạy các nội dung môn học (học phần) GDQP&AN theo đúng chương trình, kế hoạch đã xác định.

- Chấp hành nghiêm túc thời gian, kế hoạch huấn luyện, duy trì sinh viên thực hiện nghiêm túc nề nếp học tập, rèn luyện.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng, bảo quản vũ khí, trang bị bảo đảm an toàn tuyệt đối.

- Kịp thời xử lý các tình huống đột xuất xảy ra trong huấn luyện. Phối hợp, liên hệ chặt chẽ với bộ phận Y tế/Trường Đại học Phú Yên trong quá trình xử lý các tình huống về sức khỏe của sinh viên (say nắng, ốm, mệt,...).

2. Trường Đại học Phú Yên

- Cung cấp cho trung tâm số lượng, danh sách, bản đăng ký học GDQP&AN, thông tin sinh viên tham gia học tập, danh sách đăng ký quân phục theo mẫu hiệp đồng của Trung tâm (01 bản cứng có ký, đóng dấu và 01 bản mềm) trước khi huấn luyện 2 tuần để làm công tác chuẩn bị.

- Thông báo, phổ biến cho sinh viên kế hoạch, thời gian học tập; quy chế, quy định của Trung tâm.

- Thông báo cho sinh viên khoản thu ngoài học phí (nộp vào buổi cấp phát quân phục):

+ Tiền đặt cọc quân phục: 300.000 đồng/sinh viên (sẽ nhận lại khi trả đầy đủ quân phục). Mỗi sinh viên được cấp cho mượn 2 bộ quần áo, 01 đôi giày, 01 mũ, 01 dây lưng (nam).

+ Tiền giặt, bảo quản quân phục (sau khi kết thúc khóa học): 20.000 đồng/sinh viên.

- Cử cán bộ phụ trách phối hợp theo dõi việc thực hiện các quy định về tổ chức học tập, rèn luyện của sinh viên.

- Bộ phận Y tế của Trường Đại học Phú Yên hỗ trợ kịp thời xử lý các tình huống đột xuất về sức khỏe của sinh viên (say nắng, ốm, mệt,...) xảy ra trong huấn luyện.

- Lựa chọn một sinh viên chuẩn bị bài phát biểu trong buổi khai mạc.

- Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ cho huấn luyện:

+ 01 hội trường cho giảng dạy lý thuyết (khoảng 250 chỗ ngồi có bàn ghế, có máy chiếu, màn hình, loa, micro, bảng) và 01 giảng đường (khoảng 100 chỗ ngồi có bàn ghế). Thời gian sử dụng ban ngày theo lịch huấn luyện.

+ 01 bãi tập huấn luyện thực hành chiến thuật, điều lệnh, bắn súng AK,... Thời gian sử dụng ban ngày theo lịch huấn luyện.

+ 01 phòng làm kho chứa vũ khí, vật chất huấn luyện (rộng hơn $10m^2$). Thời gian sử dụng 24/24h trong suốt khoá huấn luyện.

- Bảo đảm 02 phòng ở cho 5 giảng viên.

3. Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên

- Cung cấp cho Trung tâm số lượng, danh sách, thông tin sinh viên tham gia học tập, bản đăng ký học GDQP&AN, danh sách đăng ký quân phục theo mẫu hiệp đồng của Trung tâm (01 bản cứng có ký, đóng dấu và 01 bản mềm) trước khi huấn luyện 2 tuần để làm công tác chuẩn bị.

- Thông báo, phổ biến cho sinh viên kế hoạch, thời gian, địa điểm học tập QDQP&AN; quy chế, quy định của Trung tâm.

- Thông báo cho sinh viên khoản thu ngoài học phí (nộp vào buổi cấp phát quân phục):

+ Tiền đặt cọc quân phục: 300.000 đồng/sinh viên (sẽ nhận lại khi trả đầy đủ quân phục). Mỗi sinh viên được cho mượn 2 bộ quần áo, 01 đôi giày, 01 mũ, 01 dây lưng (nam).

+ Tiền giặt, bảo quản quân phục: 20.000 đồng/sinh viên.

- Cử cán bộ phụ trách phối hợp theo dõi việc thực hiện các quy định về tổ chức học tập, rèn luyện của sinh viên.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

- Bảo đảm phương tiện: Xe Nhà trường đưa, đón giảng viên từ Trường Sĩ quan Thông tin đến Trường Đại học Phú Yên và ngược lại.

- Bảo đảm chỗ ở cho giảng viên: Trung tâm liên hệ với Trường Đại học Phú Yên bảo đảm 2 phòng (5 giảng viên).

- Bảo đảm ăn uống cho giảng viên: Giảng viên tham gia huấn luyện tự bảo đảm ăn (Nhà trường hỗ trợ tiền ăn 50.000đ/người/ngày).

- Quản lý vũ khí, trang bị, vật chất huấn luyện: Sử dụng kho chứa của Trường Đại học Phú Yên.

- Sinh viên tham gia học tập, tự bảo đảm phương tiện đi lại tại Trường Đại học Phú Yên.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, khoa giáo viên, Trường Đại học Phú Yên và Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên phối hợp làm tốt công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng thời gian, chất lượng, hiệu quả./.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Đại tá Dương Khánh Toàn

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- P1, P2, P3, P5, P6;
- K3, K5, K8;
- Trường Đại học Phú Yên;
- Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên;
- Lưu: VT, PĐT. Th12.

Phụ lục I

CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC KHAI MẠC HUẤN LUYỆN GDQP&AN CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN VÀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ PHÚ YÊN

(Kèm theo Kế hoạch số 1127/KH-TTQPAN ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường Sĩ quan Thông tin)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Chủ trì
1	09h15 ÷ 09h30	Ổn định tổ chức.	BTC	T. SQTT
2	09h30 ÷ 09h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	BTC	T. SQTT
3	09h35 ÷ 09h45	Đại diện Trung tâm GDQP&AN phát biểu khai mạc.	T. SQTT	T. SQTT
4	09h45 ÷ 09h55	Đại diện BGH Trường Đại học Phú Yên phát biểu.	T. ĐHPY	T. SQTT
5	09h55 ÷ 10h00	Đại diện cho giảng viên tham gia giảng dạy phát biểu.	T. SQTT	T. SQTT
6	10h00 ÷ 10h10	Đại diện cho sinh viên tham gia học tập phát biểu.	T. ĐHPY	T. SQTT
7	10h15	Kết thúc.	BTC	T. SQTT

*** Thành phần tham dự buổi khai mạc:**

1. Trường Sĩ quan Thông tin: BGH (01); Phòng Đào tạo (02); Khoa Giáo viên (06).
2. Trường Đại học Phú Yên: BGH; Đại diện các cơ quan, Khoa Giáo viên.
3. Trường Cao đăng Y tế Phú Yên: BGH; Đại diện các cơ quan, Khoa Giáo viên.

*** Địa điểm:** Hội trường, Trường Đại học Phú Yên.

Lưu ý: Tất cả sinh viên tham gia huấn luyện GDQP&AN phải có mặt tham gia khai mạc (mặc quân phục đã cấp phát).

Phụ lục II

MARKET KHAI MẠC

(Kèm theo Kế hoạch số 1127/KH-TTQPAN ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường Sĩ quan Thông tin)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN **TRƯỜNG SĨ QUAN THÔNG TIN** **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ PHÚ YÊN**

KHAI MẠC

KHOÁ HUẤN LUYỆN GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN VÀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ PHÚ YÊN NĂM HỌC 2021-2022

Phú Yên, ngày 13 tháng 6 năm 2022