

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế đào tạo trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 528/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2014 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 01/04/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên;

Căn cứ Thông tư số 1308/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 33/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn;

Căn cứ Công văn số 345/TCGDNN-ĐTCQ 21/02/2020 về việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong tuyển sinh, tổ chức đào tạo trong bối cảnh dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 587/TCGDNN-ĐTCQ 17/3/2020 về việc hướng dẫn ứng dụng CNTT trong tổ chức đào tạo trước bối cảnh dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1301/LĐTBXH-TCGDNN ngày 14/4/2020 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 1673/LĐTBXH-TCGDNN ngày 15/5/2020 về việc tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bằng hình thức trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 1819/TCGDNN-ĐTCQ ngày 11/8/2020 về việc tuyển sinh, đào tạo trong tình hình dịch bệnh COVID-19 bùng phát trở lại;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các phòng, Bộ môn, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, bộ môn;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, DT-KHCN&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**

Lê Thanh Hồng

QUY CHẾ

Đào tạo học tập trực tuyến

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-CDYT ngày 06/9/2021
Của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên)*

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến.

2. Quy chế này áp dụng tại Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên, các Phòng, Bộ môn tham gia đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng.

Điều 2: Giải thích từ ngữ

Các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đào tạo trực tuyến là một thuật ngữ dùng để chỉ việc truyền tải các chương trình, môn học cho người học hay đào tạo dựa trên công nghệ thông tin hay truyền thông, đặc biệt là công nghệ thông tin.

2. Học tập trực tuyến là hình thức học tập qua đó người học có thể tự mọi lúc, mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện.

Chương 2 TỔ CHỨC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 3. Tổ chức lớp học trực tuyến

1. Việc tổ chức lớp học trực tuyến được thực hiện theo lớp học truyền thống (lớp học trực tiếp tại trường) và được duy trì bằng các phần mềm, ứng dụng Zoom Cloud Meeting và Google Meet và các phần mềm, ứng dụng khác (Zalo, Facebook...).

2. Nhà giáo giảng dạy môn học trực tuyến thực hiện việc quản lý lớp theo quy chế đào tạo trực tuyến của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, bảo đảm sự tham gia học tập đầy đủ của học sinh, sinh viên; thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu để làm minh chứng và ghi chép hồ sơ, sổ sách trong đào tạo theo quy định tại Thông tư số 23/2018/TT -BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Điều 4. Thời gian giảng dạy

1. Một ngày học trực tuyến không quá 5 giờ (45 phút/giờ học lý thuyết), trong đó mỗi giờ học có tối thiểu từ 20 - 30 phút giảng dạy trực tuyến trực tiếp (nếu có thể); thời gian còn lại để giảng dạy trực tuyến gián tiếp, trao đổi, giải đáp thắc mắc, giao bài tập cho học sinh, sinh viên.

- Buổi sáng: bắt đầu 7h00 đến 11h00.

- Buổi chiều: bắt đầu 13h30 đến 17h00.
- Buổi tối (nếu có): bắt đầu 17h30 đến 20h30.

2. Trường hợp việc truy cập internet của học sinh, sinh viên không ổn định thì nhà giáo sử dụng toàn thời gian nêu trên vào việc giảng dạy trực tuyến gián tiếp bằng việc tải dữ liệu bài giảng lên Gmail và giao nhiệm vụ cho người học thực hiện.

3. Thời gian giảng dạy trực tuyến (bao gồm cả trực tiếp và gián tiếp) được tính vào định mức giờ giảng của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 07/2017/TT -BLĐTBXH ngày 10/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chế độ làm việc của nhà giáo.

4. Thời gian học tập và các hoạt động trong một ngày học trực tuyến có thể thực hiện linh hoạt tùy thuộc vào điều kiện và hoàn cảnh thực tế của Nhà trường do Phòng Đào tạo - KHCN&HTQT, Bộ môn đề xuất và Hiệu trưởng quyết định.

Điều 5. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong dạy học trực tuyến

1. Các hình thức kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến:

- Kiểm tra thường xuyên việc học trực tuyến được thực hiện bằng hình thức kiểm tra trắc nghiệm hoặc bằng các hình thức kiểm tra, đánh giá khác do giáo viên giảng dạy tự quyết định.

- Kiểm tra định kỳ việc học trực tuyến được thực hiện theo kế hoạch về kiểm tra định kỳ trong chương trình môn học, môn học và thực hiện bằng hình thức kiểm tra trắc nghiệm hoặc kiểm tra viết, chấm điểm tiểu luận do nhà giáo giảng dạy trực tiếp quyết định.

2. Yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá kết quả đào tạo trực tuyến:

Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong đào tạo trực tuyến phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, minh bạch; đánh giá được đúng năng lực của học sinh, sinh viên và tránh được các hiện tượng gian lận nhất là đối với việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến gián tiếp.

Điều 6. Công nhận kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến

1. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hình thức trực tuyến (trực tiếp hoặc gián tiếp) được công nhận giá trị tương đương như đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá truyền thống. Kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến được ghi vào bảng điểm trong hồ sơ học tập và công nhận trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp, được dùng làm cơ sở cho việc tham gia đánh giá kỹ năng nghề và công nhận để tiếp tục học liên thông với các trình độ đào tạo khác.

2. Các quy định khác về tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả học tập trong đào tạo trực tuyến được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung

cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

Chương 3 **QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM**

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Nhà trường

1. Xây dựng các quy định cụ thể về đào tạo trực tuyến.
2. Công bố công khai trên trang thông tin điện tử Website của Nhà trường về những quy định về đào tạo trực tuyến.
3. Tổ chức đào tạo và bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ giáo viên về đào tạo trực tuyến.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Phòng Đào tạo – KHCN&HTQT

1. Quản lý danh sách giảng viên, người học tham gia đào tạo trực tuyến.
2. Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học.
3. Tổng hợp, phân công lịch giảng phù hợp; cử viên chức kiểm tra, giám sát, chấm công các hoạt động trong đào tạo trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị đề trình Ban Giám hiệu xem xét.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các chương trình, môn học trong dạy học trực tuyến.
2. Chuẩn bị các trang thiết bị đáp ứng nhu cầu phục vụ việc học tập trực tuyến: Giáo án, máy vi tính, laptop, máy tính bảng, loa, micro, camera hoạt động tốt và kết nối internet. Chọn địa điểm phù hợp, không bị ảnh hưởng bởi các yếu tố âm thanh, ánh sáng... Trang phục gọn gàng, lịch sự đúng quy định, tác phong gương mẫu, trình bày giảng viên khi được yêu cầu.
3. Bám sát kế hoạch đào tạo, đăng ký lịch giảng trước 17h00 thứ Năm hàng tuần; Gửi điểm thành phần môn học trước khi kết thúc mỗi học kỳ cho Trưởng Bộ môn, Phòng Đào tạo - KHCN&HTQT.
4. Lên lớp đúng giờ theo quy định, đúng lịch giảng đã phân công, không được tự ý chuyển đổi địa điểm cũng như thời gian học. Nếu có sự cố đột xuất buộc phải nghỉ dạy phải báo ngay cho Trưởng Bộ môn, Phòng Đào tạo –

KHCN&HTQT và dạy bù vào một thời gian khác nhưng không quá 01 tuần kể từ ngày nghỉ dạy.

5. Giảng dạy đúng đề cương môn học, kiểm tra đúng quy chế, không được tự ý thêm, bớt số lượng người học trong danh sách lớp.

6. Điềm danh những trường hợp người học có bật camera hoặc webcam, ngược lại xem như vắng học. Nhắc nhở người học thực hiện nghiêm túc trong suốt thời gian học tập trực tuyến (tắt mic, bật camera, sử dụng tên thật,...).

7. Gửi tài liệu, giáo trình của buổi học tiếp theo cho người học để tạo điều kiện cho buổi học đạt chất lượng tốt hơn.

Điều 10. Quyền và trách nhiệm của người học

1. Được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập; được giải đáp mọi thắc mắc, khiếu nại trên diễn đàn trao đổi.

2. Chuẩn bị các trang thiết bị đáp ứng nhu cầu phục vụ việc học tập trực tuyến: Sổ ghi chép, máy vi tính, laptop, máy tính bảng, loa, micro, camera hoạt động tốt, một số dụng cụ học tập theo yêu cầu của giảng viên và kết nối internet. Chọn địa điểm học tập phù hợp, không bị ảnh hưởng bởi các yếu tố âm thanh, ánh sáng... Trang phục gọn gàng, lịch sự đúng quy định, tôn trọng giảng viên, bạn học trong lớp, trình thẻ sinh viên khi được yêu cầu.

3. Lên lớp đúng giờ theo quy định, đúng lịch học đã phân công. Sử dụng tên thật để tham gia học tập trực tuyến. Nếu có sự cố đột xuất buộc phải vắng học phải báo ngay cho Giảng viên môn học, Ban cán sự lớp, Giáo viên chủ nhiệm. Nghỉ học không lý do thì phải học lại và nộp học phí học lại theo quy định của Nhà trường.

4. Tự bảo quản tài khoản học tập của mình, không được tự ý chia sẻ mã số và mật khẩu lớp học cho người ngoài danh sách lớp. Tự chịu trách nhiệm nếu để người khác sử dụng tài khoản học tập của mình sai mục đích, không đúng quy định.

5. Bật camera hoặc webcam để giảng viên điềm danh, ngược lại xem như vắng học.

Chương 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Những hành vi nghiêm cấm và xử lý vi phạm

1. Các hành vi nghiêm cấm áp dụng theo điều 8, Chương I, Luật số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018 của Quốc hội về Luật an ninh mạng.

2. Cá nhân, tổ chức nào có hành vi vi phạm quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Đối với các mô-đun/môn học đào tạo theo hình thức truyền thống tiếp tục thực hiện theo quy chế đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên, các Phòng, Bộ môn tham gia đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng; các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này./.
