

Số: 07/KH-CĐYT

Phú Yên, ngày 20 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với các lớp cao đẳng, trung cấp chính quy

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021.

Nhằm đảm bảo tiến độ đào tạo, Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên xây dựng Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với các lớp cao đẳng, trung cấp chính quy, cụ thể như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

1.1. Mục đích

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với các lớp cao đẳng, trung cấp chính quy

1.2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy định, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các phòng, bộ môn để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả.

2. Nội dung

2.1. Thời gian thi: Từ ngày 26/01/2021 đến ngày 26/02/2021

2.2. Địa điểm: Các phòng học tại trường.

2.3. Lịch thi và coi thi: (Lịch thi và Danh sách coi thi đính kèm)

2.6. Thời gian chấm thi và công bố điểm thi

- *Thời gian chấm thi:* Trong vòng 05 kể từ ngày các Trưởng bộ môn nhận bài thi từ phòng Khảo thí - ĐBCLGD.

- *Thời gian công bố điểm thi:* Phòng Khảo thí - ĐBCLGD công bố điểm thi cho HSSV trước ngày 12/3/2021.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban Chỉ đạo và giám sát thi

1. ThS.BS. Lê Thanh Hồng - Phó Hiệu trưởng phụ trách - Trưởng ban
2. BSCKI. Lê Văn Phát - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
3. BSCKI. Nguyễn Văn Nhuận - TP ĐT – KHCN và HTQT - Thành viên
4. ThS. Nguyễn Thị Hòa - TP Khảo thí – ĐBCLGD - Thành viên
5. ThS. Hoàng Văn Hưng – TP Công tác Chính trị -- HSSV - Thành viên
6. ThS. Phạm Chí Thiện - VC phòng Khảo thí – ĐBCLGD - Thành viên

3.2. Phòng Khảo Thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Khảo Thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục chủ trì và tổ chức kỳ thi:

- Lập Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với các lớp cao đẳng, trung cấp chính quy;
- Nhận đề thi từ các bộ môn và trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Photo đề thi, bảo mật đề thi đúng quy định;
- Tổ chức và phân công giảng viên, viên chức coi thi;
- Tổ chức đánh phách, cắt phách bàn giao bài thi cho các Trưởng bộ môn để phân công giảng viên chấm thi đúng theo quy định;
- Ráp phách, vào điểm, công bố điểm thi và lưu điểm tại phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục.

3.3. Phòng Đào tạo – KHCN và HTQT

- Đăng lịch thi lên website nhà trường;
- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc môn học, mô đun;
- Cập nhật điểm môn học, mô đun để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định;
- Quản lý điểm và công bố kết quả học tập cho HSSV.

3.4. Phòng Kế hoạch – Tài Chính

Thông báo danh sách sinh viên chưa nộp tiền học phí.

3.5. Phòng Tổ chức – Hành chính

Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác, vệ sinh phòng học để tổ chức thi theo kế hoạch của nhà trường.

3.6. Phòng Công tác Chính trị - HSSV

Cung cấp danh sách HSSV các lớp cao đẳng, trung cấp chính quy cho phòng Khảo thí – ĐBCLGD để lập danh sách phòng thi.

3.7. Các bộ môn

- Phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun theo đúng quy định;

- Tập hợp điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ; lập danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học, mô đun nộp về cho phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục trước ngày tổ chức thi 10 ngày làm việc;

- Chịu trách nhiệm và công bố điểm kiểm tra bộ phận cho HSSV;

- Các Trưởng bộ môn gửi đề thi, đáp án về cho phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục trước ngày tổ chức thi 05 ngày làm việc.

3.8. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch thi cho HSSV và nhắc nhở HSSV tham gia dự thi đầy đủ.

3.9. Giảng viên

- Lập điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ; lập danh sách HSSV không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học, mô đun nộp về cho bộ môn;

- Ra đề thi và nộp cho Trưởng bộ môn đúng theo quy định;

- Tham gia coi thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun theo sự phân công.

3.10. Sinh viên

- Xem lịch thi, danh sách phòng thi tại website và bản tin của nhà trường;

- Tham dự kỳ thi kết thúc môn học, mô đun đầy đủ theo lịch thi của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, mô đun học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với các lớp cao đẳng, trung cấp chính quy. Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên đề nghị các phòng, bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, giảng viên, HSSV có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các phòng, bộ môn (để phối hợp và thực hiện);
- Giảng viên, GVCN các lớp (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu VT, KT-ĐBCLGD.



Lê Thanh Hồng